

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Suzanne Ettema

BIG-registraties: 69053264825

Basisopleiding: Postdoctorale opleiding tot Gezondheidszorgpsycholoog aan de RINO Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94103648

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Mentaal Sterker

E-mailadres: info@mentaalsterker.com

KvK nummer: 76079791

Website: www.mentaalsterker.com

AGB-code praktijk: 94065055

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Clients kunnen bij Mentaal sterker met de volgende problematiek terecht: lichte tot matige, niet/laag complexe psychische stoornissen binnen de diagnose-categorieën: depressieve-stemmingsstoornissen; angststoornissen; obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen; trauma- en stressorgerelateerde stoornissen; somatische-symptoomstoornis en verwante stoornissen; disruptieve, impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen.

Mentaal Sterker biedt kortdurende, monodisciplinaire psychologische behandeling aan volwassenen met lichte tot matige, niet/laag complexe psychische stoornissen. De volgende behandelvormen kunnen geboden worden:

- Cognitieve gedragstherapie
- EMDR, bij enkelvoudig trauma
- Oplossingsgerichte therapie
- Acceptance and commitment therapie
- Interpersoonlijke psychotherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: SM Ettema

BIG-registratienummer: 69053264825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vicino NHN, www.vicinonhn.nl

Vicino is een eerstelijnsorganisatie die geestelijke gezondheidszorg in de huisartsenpraktijk organiseert, praktijkondersteuners GGZ (POH-GGZ) inzet in huisartsenpraktijken en samenwerkingsafspraken maakt met onder meer psychologen, psychiaters en gemeenten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Inhoudelijke consultatie, aanname en zo nodig doorverwijzing van cliënten.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost Alkmaar (HONK), Hertog Aalbrechtweg 5a, 1823 DL Alkmaar, 072-5180618

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Op het terrein van geestelijke gezondheidszorg werkt HONK nauw samen met Vicino. Vicino is een eerstelijnsorganisatie die geestelijke gezondheidszorg in de huisartsenpraktijk organiseert, praktijkondersteuners GGZ (POH-GGZ) inzet in huisartsenpraktijken en samenwerkingsafspraken maakt met onder meer psychologen, psychiaters en gemeenten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.vicinonhn.nl/voor-zorgverleners/psychologische-zorg/bekostiging>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.mentaalsterker.com/Tarieven-en-vergoedingen/Tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Psychologiepraktijk Mentaal Sterker voldoet aan de kwaliteitseisen zoals beschreven in de kwaliteitsnormen van het Keurmerk Basis GGZ

Link naar website: www.kibg.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NVGzP Klachtenregeling

Klachtenfunctionaris: Piet de Boer (klachten@nvgzp.nl)

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De psychologen die deelnemen aan de NVGzP-klachtenregeling, zijn hiermee ook automatisch aangesloten bij de geschillencommissie. De NVGzP is aangesloten bij de Geschillencommissie Psychische en Pedagogische zorg in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Huisartsenpost Alkmaar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.mentaalsterker.com/Behandelingen/Wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op mijn website. Ook kunnen zij door de huisarts verwezen worden via Health Connected. Psychologiepraktijk Mentaal Sterker betreft een solopraktijk. De aanmelding komt bij mijn persoon als praktijkhouder en regiebehandelaar binnen. Ik doe de intake en het vervolg van de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Suzanne Ettema

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De betrokken (huis)arts.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Suzanne Ettema

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Suzanne Ettema

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij de intake wordt de client geïnformeerd over de mogelijkheden van communicatie, hoe houden we contact. Voor de intake, bij evaluatie en afronding van het traject, wordt aangegeven aan client dat hij als hij dat wenst, zijn naasten hierbij kan betrekken/ uitnodigen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gedurende de behandeling wordt regelmatig geevalueerd met client of we op de goede weg zijn.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de OQ-45 als zijnde voor- en nameting ROM.

Om de clienttevredenheid te monitoren wordt bij elke afgeronde behandeling de CQi-GGZ-VZ-AMB ingevuld door de client.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In ieder geval halverwege het traject en zoveel eerder en later als nodig blijkt gedurende de behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Om de clienttevredenheid te monitoren wordt bij elke afgeronde behandeling, aan het einde van het traject, de CQi-GGZ-VZ-AMB ingevuld door de client.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. Suzanne Ettema

Plaats: Alkmaar

Datum: 07-01-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja